



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 660-П

г. Киров

О предоставлении в 2025 и 2026 годах субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 и 2026 годах субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» является расходным обязательством Кировской

области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных в 2025 году управлению государственной службы занятости населения Кировской области, в 2026 году – управлению труда и занятости Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и Закона Кировской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», предусматривающих в 2025 и 2026 годах в качестве получателя субсидии автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» и объем предоставляемой субсидии.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.12.2025 № 660-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 и 2026 годах субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития беспилотных систем»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 и 2026 годах субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» в 2025 и 2026 годах (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 и 2026 годах субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется:

в 2025 году в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения»;

в 2026 году в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Активная политика по труду и занятости», входящего в состав государственной программы Кировской области «Кадры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 331-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Кадры».

1.3. Субсидия предоставляется в 2025 году управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление службы занятости), в 2026 году управлением труда и занятости Кировской области (далее – управление труда и занятости) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» (далее – некоммерческая организация) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в 2025 году до управления службы занятости, в 2026 году до управления труда и занятости на предоставление субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития кадрового потенциала для беспилотных авиационных систем.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на создание условий для профессионального обучения граждан Российской Федерации старше 18 лет по программе профессионального обучения по профессии «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)»:

в 2025 году на финансовое обеспечение следующих затрат:

материально-техническое оснащение (приобретение оборудования и материальных активов в целях оснащения помещений и площадки для проведения теоретических и практических занятий),

оплата услуг онлайн-платформы для обучения;

в 2026 году на финансовое обеспечение следующих затрат:

оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на нее,

материально-техническое оснащение (приобретение оборудования и материальных активов в целях оснащения помещений и площадки для проведения теоретических и практических занятий, оплата горюче-смазочных материалов и прочих расходных материалов, связанных с организацией образовательного процесса),

оплата услуг онлайн-платформы для обучения, полиграфических услуг, услуг по аренде автотранспортного средства и его ремонту, коммунальных услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета, услуг по содержанию и ремонту имущества, услуг по доставке, услуг сторонних организаций по обустройству площадки для проведения практических занятий, услуг по проживанию в жилых помещениях обучающихся, нуждающихся в жилье, на период обучения.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соответствии следующим требованиям:

2.1.1. На дату подачи заявления на предоставление субсидии в 2025 году в управление службы занятости, в 2026 году в управление труда и занятости некоммерческая организация имеет действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по виду образования «профессиональное обучение» (далее – лицензия).

2.1.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии в 2025 году в управление службы занятости,

в 2026 году в управление труда и занятости:

2.1.2.1. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.2.6. У некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.1.3. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления на предоставление субсидии из областного бюджета.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) некоммерческая организация представляет в 2025 году в управление службы занятости, в 2026 году в управление труда и занятости следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем»

(далее – заявление) согласно приложению № 1 с приложением сметы планируемых затрат на год предоставления субсидии, заверенной подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии), согласованной в 2025 году с управлением службы занятости, в 2026 году с управлением труда и занятости.

2.2.2. Выписку из реестра лицензий или копию лицензии.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.8. Справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2.11. Справку налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем некоммерческой

организации (уполномоченным им лицом), а также скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет некоммерческая организация.

2.4. В 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет некоммерческую организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

проверяет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом некоммерческую организацию в письменном виде

с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Некоммерческая организация вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.10. Соглашение заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

установление результата предоставления субсидии и его значения, а также точной даты его достижения (не позднее 30 декабря года предоставления субсидии);

сроки и формы предоставления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства

на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения в 2025 году управлению службы занятости, в 2026 году управлению труда и занятости как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией,

за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Некоммерческая организация обязана письменно уведомить в 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости о возникновении обстоятельств, указанных в соглашении, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

2.12. При предоставлении субсидии некоммерческой организации иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные с некоммерческой организацией, условия на осуществление в отношении них проверки в 2025 году управлением службы занятости, в 2026 году управлением труда и занятости соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчетов о достижении результата предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации

в 2025 году, рассчитывается по формуле:

$$S = M + P,$$

где:

S – объем субсидии, рублей;

M – объем средств на материально-техническое обеспечение деятельности некоммерческой организации (приобретение оборудования и материальных активов в целях оснащения помещений и площадки для проведения теоретических и практических занятий), определяемый в соответствии со сметой планируемых затрат на 2025 год, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

P – объем средств на оплату услуг онлайн-платформы для обучения, определяемый в соответствии со сметой планируемых затрат на 2025 год, представляемой некоммерческой организацией, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации в 2026 году, рассчитывается по формуле:

$$S = O + T + R,$$

где:

S – объем субсидии, рублей;

O – объем средств на оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на нее, определяемый в соответствии со сметой планируемых затрат на 2026 год, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

T – объем средств на материально-техническое обеспечение деятельности некоммерческой организации (приобретение оборудования и материальных активов в целях оснащения помещений и площадки для проведения теоретических и практических занятий, оплата горюче-смазочных материалов и прочие расходные материалы, связанные

с организацией образовательного процесса), определяемый в соответствии со сметой планируемых затрат на 2026 год, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

R – объем средств на оплату услуг онлайн-платформы для обучения, полиграфических услуг, услуг по аренде автотранспортного средства и его ремонту, коммунальных услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета, услуг по содержанию и ремонту имущества, услуг по доставке, услуг сторонних организаций по обустройству площадки для проведения практических занятий, услуг по проживанию в жилых помещениях обучающихся, нуждающихся в жилье, на период обучения, определяемый в соответствии со сметой планируемых затрат на 2026 год, представляемой некоммерческой организацией, рублей.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета планируемых затрат на год предоставления субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации, согласованная в 2025 году с управлением службы занятости, в 2026 году с управлением труда и занятости.

2.14. Некоммерческая организация для перечисления субсидии представляет в 2025 году в управление службы занятости, в 2026 году в управление труда и занятости заявку на перечисление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2.

В 2026 году к заявке на перечисление субсидии некоммерческая организация представляет копии договоров, заключенных в целях обеспечения деятельности по оказанию образовательных услуг, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение обязательств, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при наличии).

2.15. В 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости в течение 10 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявки на перечисление субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, указанный в соглашении и открытый в кредитной организации некоммерческой организацией, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.16. В 2025 году результатом предоставления субсидии является количество организаций, в которых обеспечена учебно-методическая база для реализации программ обучения управлению беспилотными летательными аппаратами, в 2026 году – количество граждан, прошедших обучение с получением документа об образовании государственного образца. Значение и точная дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (не позднее 30 декабря года предоставления субсидии).

Тип результата предоставления субсидии в 2025 году – приобретение товаров, работ, услуг, в 2026 году – оказание услуг (выполнение работ).

2.17. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году средства могут быть возвращены некоммерческой организации в соответствии с решением управления труда и занятости, принятым по согласованию с министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация направляет в управление труда и занятости отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области:

за декабрь 2025 года – не позднее 20.01.2026,

за I, II, III кварталы 2026 года – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

за IV квартал 2026 года – не позднее 20.01.2027.

3.2. Управление труда и занятости:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов сообщает некоммерческой организации об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчета.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Управление труда и занятости осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в управление труда и занятости отчетов.

4.3. В случае выявления управлением труда и занятости, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

управление труда и занятости в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии управление труда и занятости готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки управление труда и занятости направляет некоммерческой организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, некоммерческой организацией по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии средства субсидии

возвращаются некоммерческой организацией в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением труда и занятости.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{p^\Phi}{p^{пл}} \right),$$

где:

V^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

p^Φ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$p^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Управление труда и занятости в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.7. В случае невозврата некоммерческой организацией средств субсидии в областной бюджет управление труда и занятости готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

4.8. Уплата некоммерческой организацией пеней в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.9. В 2025 году управление службы занятости, в 2026 году управление труда и занятости проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

На бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центр развития беспилотных систем»

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета автономной _____ некоммерческой _____ организации _____ дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» в соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта Правительства
Кировской области, предусматривающего предоставление
субсидии)

в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Приложение: смета планируемых затрат на 20____ год на ____ л.

Руководитель автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
беспилотных систем»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

На бланке организации

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центр развития беспилотных систем»

Прошу перечислить в 20_____ году субсидию из областного бюджета автономной _____ некоммерческой _____ организации _____ дополнительного профессионального образования «Центр развития беспилотных систем» в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Руководитель автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
беспилотных систем»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)
